









供應鏈安全訓練

災難防護自衛消防演練

主導輔導員 陳宜平

Email web_ypc@yahoo.com.tw

Myblog http://tw.myblog.yahoo.com/web_ypc

歲航集團安全宣言

同心協力、盡心盡力。務實踏實

日新月新。熱忱服務、和諧進取

危害公司情事

▶ 天 災

天雷地火 水電油氣

▶ 人 禍

作業疏失 管制失靈

▶ 外 部

陰謀 威脅 暴力

藉企業信譽掩護

▶ 內 部

洩密 破壞 竊盜

與外部共謀不軌

美國 F B I 辨識信件及郵包炸彈要點

▶ 辨識信件及郵包炸彈要點

(有下列情形的郵件均可能為信件或郵包炸彈)

- (一)超資郵件。
- (二)不正確的頭銜。
- (三)有頭銜卻沒有名字。
- (四)一般常用字都寫錯。
- (五)有油漬或污點。
- (六)沒有回信地址。
- (七)超重郵件。

美國 F B I 辨識信件及郵包炸彈要點

- (八)使用硬質信封。
- (九)不對稱、不平均或不平坦的信封。
- (十)突出的電線或錫箔紙。
- (十一)使用造成視覺錯亂的文字或圖案。
- (十二)外國寄來的郵件、空運郵件及別方法運的郵件。
- (十三)有限閱標誌，如標示機密文件或私人信件。
- (十四)用手寫或不工整的打字方式書寫地址。
- (十五)使用多餘不必要的安全材質處理郵件，如細繩線或膠帶。

防範郵包炸彈注意事項

- (一)絕不在你家中接收外國地區寄來的郵件，特別是郵包。
- (二)讓你的家人及辦公室同事都確實瞭解，拒絕接收任何非預期的郵包。
- (三)確記每一個郵包都可能是炸彈，將每個郵件均以可疑郵件處理。

可疑爆裂（炸）物處理原則

- (一)「不要碰它」、「不要動它」（受過良好訓練之電子技術人員，都可以製造出一般處理人員無法破解之引爆裝置，處理不當，頃刻間及造成重大災害）。
- (二)利用偵檢器材試探有無金屬反應。
- (三)迅速聯繫當地警察機關派員處理。
- (四)撤離現場人員，設置警戒範圍，禁止任何人接近。
- (五)查看附近有無類似或其他可疑爆裂物。
- (六)搬開附近易燃、易爆物品，關閉電源總開關。
- (七)利用阻絕物體加以隔離，如輪胎等可防止爆炸引起之震波及四散飛射之物體。

防爆須知 一、提高防爆警覺：

- (一) 發現非屬自己、同仁或公司等物品，應保持高度警覺存疑是否為爆裂物。
- (二) 實施安全檢查，對潛藏死角可能放置爆裂物之處所，要詳細檢查。
- (三) 檢查時不可輕易放過任何一樣東西。詳細檢查，不能疏漏。
- (四) 特別注意可疑徵候，例如有音響之物品，來源不明物品、用途不明特殊物品，鬆動或移動之物品，各種導線新的痕跡。
- (五) 按程序檢查：由外而內，由左而右，由下而上。
- (六) 應特別注意停車場、地下室、電梯、走道、防火、廁所及櫃檯等檢查。

防爆須知 二、爆裂物簡易辨識要領

- (一) 外部觀察：鬆動或移動之物品，各種導線新的痕跡。
 - 1.可疑記號
 - 2.包裝情形
 - 3.滲漏現象
 - 4.可疑孔洞
 - 5.露出管線
- (二) 氣味辨別：火（炸）藥可由氣味辨別。
- (三) 聲響判斷：定時炸彈仔細傾聽，可能有鐘錶聲音。
- (四) 金屬探測：多數爆炸裝置均有金屬裝置，以金屬探測器會有反應。

防爆須知 三、安全注意事項

- (一) 不要接近或觸動可疑物品。
- (二) 不要將可疑物品浸水
- (三) 不要用手拉動或撕開包裹，開啟>箱盒鎖扣或旋開管蓋。
- (四) 不要貿然剪斷可疑物品電線或任何繩線。
- (五) 不可任意翻動或傾斜可疑物品。
- (六) 不可吸煙點火或將可疑物放置高溫處所。
- (七) 有可疑物現場，不可打開收音機或行動話機。

防爆須知 四、安全處置程序：

- (一) 發現可疑物品，通報監理部
並視情結狀況打「110」報警處理。
- (二) 發現可疑立即疏散週遭人員，封鎖現場，避免人員接近
如在室內，應將門窗打開，切斷電源水源瓦斯。

本公司安全防護對策

➤ 加強門禁及保全防護

櫃台作業規定、文件管理作業規定、災難防護編組、強化防護設施

➤ 加強教育訓練

威脅認知訓練計劃、資訊安全訓練、災難防護訓練、郵件收發訓練

➤ 實務操作演練

安全小卡片、災難逃生演練

➤ 正確迅速通報

安全小卡片-緊急事件通報內容

出入管制規定

員工出入管制

- 一、本公司員工出入大門，應配帶員工證並刷卡存留出入記錄。
- 二、本公司員工偕同外賓進入公司應辦理訪客登記程序，並換發訪客證，訪客離去時應繳回訪客證。

出入管制規定

訪客出入管制

- 一、訪客蒞臨，櫃台同仁應詢問來訪單位、人名、事由、本公司受訪者。
- 二、經內部電話通知受訪者，確認後受訪，應請訪客依規定登記
- 三、訪客應提示具有相片之有效證件，如身份證、駕照等，經辨視確認後，據以詳實登錄於訪客登記簿上。
- 四、多位訪客偕同來訪同一受訪人，應逐一確認登錄，並發送等同人數之訪客證。
- 五、訪客應俟受訪者(或該單位同仁)至櫃台接引後，方得進入本公司。
- 六、來訪結束，應由受訪者(或該單位同仁)陪同送至櫃台，繳還外賓證。

辨識可疑貨物或人士

- 1、查無實際公司活動、虛設公司地址等
- 2、避不出面以電話、郵箱號碼為聯絡方式、以現金交易，意圖阻斷事後追查。
- 2、委託運送貨物與業界慣例、包裝、型式不同。
- 3、各項作業過程中，如貨物清點交接，藉故不出面處理者，顯有規避意圖。
- 4、非一般貨品交運模式，顯有圖謀規避正常程序者。
- 5、發現貨品與文件顯有(疑有)不符，說詞詭異者。

企業安全防護訓練

- ▶ 影片 地震災難逃生要領
- ▶ 影片 災害自衛防護編組
- ▶ 影片 常見消防設施使用說明
 - 室內消防栓
 - 滅火器
 - 緩降機
- ▶ 安全小卡片 情境說明

危害事件通報 (可依事件類別簡約縮減)

- 通報人單位、姓名
- 事故發生時間
- 事故地點
- 狀況描述
- 損傷情形
- 緊急處置概要
- 需要之協助

企業內部通報

- AEO 事故預防及處理委員
- 企業指定代表人
- 企業經營階層

謝謝 & 感恩

台灣全球運籌發展協會

02-27064116